

Руководителем Учреждения является директор, назначаемый решением учредителя. Отношения учредителя и директора регулируются Трудовым законодательством.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

К компетенции, обязанностям Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, кроме того, Директор:

- организует выполнение решений Учредителя;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет ее интересы в органах государственной власти и управления, в правоохранительных, следственных, судебных органах: в организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, совершает сделки от имени Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
 - предъявляет от имени Учреждения претензии, иски к юридическим и физическим лицам;
 - в пределах, выделенных на содержание финансовых средств, с согласия Учредителя утверждает штатное расписание, вносит в него изменения, разрабатывает системы оплаты труда, устанавливает должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании;
 - создает по согласованию с Учредителем в Учреждении помимо педагогических, научно-педагогических, руководящих работников, должности различных категорий для организации деятельности Учреждения (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен (права, обязанности, ответственность) в соответствии с трудовым законодательством, об образовании, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками);
 - осуществляет в установленном законом порядке расходование денежных средств, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
 - открывает в банках счета Учреждения;
 - совершает различного рода сделки;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, применяет взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения:
 - осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - отвечает за эффективность работы Учреждения;
 - определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, дисциплины Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
 - разрабатывает и утверждает положение о Педагогическом совете.
- Директор Учреждения имеет право:
- требовать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

- давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
- контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами;
- взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- выносить на рассмотрение Педагогического Совета вопросы и предложения, связанные с совершенствованием учебного процесса и улучшением его методического обеспечения;
- требовать от работников объяснений по поводу нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- решать вопросы о поощрении особо отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.