



ЧУ ДПО «Учебно-методический центр «Щит»

Утверждено
Директор ЧУ ДПО «Учебно-методический центр «Щит»
А.Г. Мазакин
Приказ № 23 от «10» июля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Частного учреждения дополнительного образования «Учебно-методический центр «Щит»

Оренбург, 2018

Рез. № 23

1 Общие положения

1.1 Педагогический совет частного учреждения дополнительного образования «Учебно-методический центр «Щит» (далее по тексту Учебный центр) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов, администрацию Учебного центра. Педагогический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников Учебно-методического центра.

1.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра, настоящим Положением о педагогическом совете и другими нормативно - правовыми документами.

1.3 Состав и деятельность педагогического совета определяется настоящим Положением.

1.4 Основными задачами Педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива на обеспечение высокого качества подготовки слушателей, постоянное совершенствование качества подготовки обучающихся с учетом требований профессионального стандарта, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного центра.

2 Область компетенции педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) вопросы анализа, оценки и планирования:
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики и методической работы;
 - инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
 - участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих,

образовательный процесс.

в) рассмотрение и выработка мер по результатам проверок организациями государственного контроля и надзора.

3 Организация деятельности педагогического совета

3.1 В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники Учреждения.

3.2 Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью Программы развития Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

3.4 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседании не менее 2/3 состава Педагогического совета.

Решения совета принимаются простым большинством и носят рекомендательный характер. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5 Решения Педагогического совета являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

3.6 Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки выносятся на обсуждение Педагогического совета.

3.7 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Документация педагогического совета

4.1 Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

Срок полномочий Педагогического совета - до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном законом порядке.