



1. Планирование результатов обучения и оценки знаний

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в области управления (менеджмента) в частной охранной организации.

Задачи:

ЧУ ДПО «Учебно-методический центр «Щит»

1. Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и конечный контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

3. Осуществлять поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач.

В результате обучения обучающиеся должны знать:

- структуру, систему, функции управления, методы планирования; ЧОО;
- особенности оказания охраняемых услуг;
- мероприятия, связанные с финансовым управлением охранной организацией.

Уметь: - использовать методы работы с персоналом, расстановкой кадров, определением потребности в персонале; проводить или его аттестацию.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Владеть:

учебная дисциплина «Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации»

3. Учебно-методический план дисциплины

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

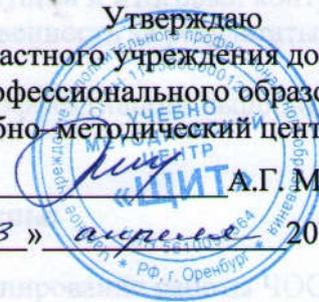
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Тема	Экспертное количество часов	Формы обучения		Итого часов*	Промежуточный контроль*
			Лекции	Семинары		
1.	Основы управления в частной охранной организации.	0,4	0,2		0,2	
2.	Развитие частной охранной организации.	0,4	0,2		0,2	
3.	Управление персоналом охранного предприятия.	0,4	0,2		0,2	
4.	Основы маркетинга рынка охраняемых услуг	0,4	0,2		0,2	
5.	Финансовое управление охранной организацией.	0,4	0,2		0,2	
6.	Зачет					
Итого:		2	1		1	

* Стажировка по темам всех учебных дисциплин проводится в виде единого учебного модуля и реализуется после завершения лекционных и семинарских занятий согласно учебного плана. Зачет по дисциплине проводится после завершения стажировки.

Утверждаю
Директор Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «Щит»

А.Г. Мазакин
« 13 » апреля 2018 года



Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) «**Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации**» слушателям, осваивающим дополнительную профессиональную программу «Повышения квалификации руководителей частных охранных организаций».

Составители _____ /А.Г.Мазакин/
(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании МК Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно–методический центр «Щит» протокол № ____ от «__» _____

Методист _____ /Т.И.Плеханова/

1. Планируемые результаты обучения дисциплины

Цель: обеспечение глубоких знаний обучающихся в управления (менеджмента) в частной охранной организации.

Задачи:

1. Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
3. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- структуру, систему, функции управления, методы планирования работы ЧОО;
- особенности изучения рынка охранных услуг;
- мероприятия, связанные с финансовым управлением охранной организацией.

Уметь: - использовать методы работы с персоналом, расстановкой кадров, определением потребности в подборе персонала или его аттестации.

Владеть:

- методами анализа текущего состояния и перспектив развития рынка услуг безопасности, новациями в мире охранных услуг.

1. Учебно-тематический план освоения дисциплины

2.1. Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе			
			Лекции	Семинары	Стажировка*	Промежуточный контроль*
1.	Основы управления в частной охранной организации.	0,4	0,2	-	0,2	-
2.	Развитие частной охранной организации.	0,4	0,2	-	0,2	-
3.	Управление персоналом охранного предприятия.	0,4	0,2	-	0,2	-
4.	Основы маркетинга рынка охранных услуг	0,4	0,2	-	0,2	-
5.	Финансовое управление охранной организацией.	0,4	0,2	-	0,2	-
6.	Зачет		-	-	-	
ИТОГО:		2	1	-	1	

*Стажировка по тематикам всех учебных дисциплин проводится в виде единого учебного модуля и реализуется после завершения лекционных и семинарских занятий согласно учебного плана. Зачет по дисциплине проводится после завершения стажировки.

2.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Основы управления в частной охранной организации	Структура, управление и ресурсы частной охранной организации. Управленческий учет в частной охранной организации.	Устный опрос
2	Тема 2. Развитие частной охранной организации	Этапы развития охранной организации. Особенности развития организаций на рынке охранных услуг.	Устный опрос
3	Тема 3. Управление персоналом охранного предприятия	Система работы с персоналом. Подбор, адаптация и движение персонала. Обучение и аттестация персонала. Системы мотивации работников. Развитие корпоративной культуры и формирование лояльности работников.	Устный опрос
4	Тема 4. Основы маркетинга рынка охранных услуг	Анализ текущего состояния и перспектив рынка негосударственных услуг безопасности. Основы маркетинга охранных услуг. Организационные модели охранной организации. Организация продаж охранных услуг.	Устный опрос
5	Тема 5. Финансовое управление охранной организацией	Технологии финансового управления. Формирование цены на охранные услуги. Формирование доходов частной охранной организации.	Устный опрос

3.Список рекомендуемых источников.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. № 237. 25.12.1993.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ(

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Закон РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. N 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями)

Приказ МВД РФ от 28 мая 2012 г. N 543 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по приему квалификационного экзамена у граждан Российской Федерации, прошедших обучение по программе профессиональной подготовки частных охранников» (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 23 июня 2011 г. N 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 г. N 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 14 августа 1992 г. N 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (с изменениями и дополнениями)

Приказ МВД РФ от 29 июня 2012 г. N 647 «Об утверждении Положения о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств»

Приказ МВД РФ от 29 сентября 2011 г. N 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника» (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 4 марта 2010 г. N 124 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия»

Приказ МВД РФ от 29 июня 2012 г. N 646 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за оборотом гражданского, служебного и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, сохранностью и техническим состоянием боевого ручного стрелкового и служебного оружия, находящегося во временном пользовании у граждан и организаций, а также за соблюдением гражданами и организациями законодательства Российской Федерации в области оборота оружия» (с изменениями и дополнениями)

Приказ МВД РФ от 18 июня 2012 г. N 589 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю за частной детективной (сыскной) и охранной деятельностью в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Приказ МВД России от 17 апреля 2013 г. N 211 «Об утверждении типовых форм соглашений о содействии частных охранных организаций правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и о содействии частных детективов правоохранительным органам в предупреждении и раскрытии преступлений, предупреждении и пресечении административных правонарушений»

Приказ МВД РФ от 16 ноября 2012 г. N 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы»

Дополнительная литература:

- Азбука для охранника. Коллектив авторов. (5-е издание) Под.ред. Прасолова В.И. М.: «Школа охраны «БАЯРД», 2012.
- Анциферов С.Д. Специальная подготовка частных охранников: Учебное пособие. М.: ОРГ информ, 2004.
- Белкин Р. С., Зуйков Г.Г. Криминалистика. - М.: ВШ МВД СССР, 1969.
- Белов В.Н. Азбука начальника охраны торгового объекта: практические рекомендации и образцы служебной документации. - М.: Школа охраны "БАЯРД", 2012г.
- Белов В.Н. Тактика охраны торговых объектов. - М.: НОУ СПО "Школа спецподготовки "Витязь", 2012г.
- Богомолова С. Вооруженные нападения на банки. - М., 1995.
- Болдырев А., Василевский И., Сталенков С. Методические рекомендации по поиску и нейтрализации средств негласного съема информации. - М., «НПЦ Нелк», 2001.
- Гостюшин А. Энциклопедия экстремальных ситуаций. - М., 1994.
- Гнесь П.А. Тактика охранной деятельности. Учебно-методическое пособие. - СПб, «Агентство «РДК-принт», 1998.
- Доронин А.И. Бизнес-разведка. - М.: «Ось-89», 2007.
- Жилияев В., Фастенков А. Пропускной режим. - М., 1984.
- Жуков А. Все о защите коммерческой информации. - М., 1998.
- Караяни А. Как противостоять опасности. - М., 1995.
- Кашурников С.Н., Прасолов В.И. Организация охраны стационарных объектов. - М.: ОРГ информ, 2005.
- Краюшенко Н.Г. 20 лет в частной охране. - М. НОУ «Школа охраны «Баярд», 2010.
- Литвиненко В.И. Безопасность торговли. Предотвращение потерь в магазинах. Справочное пособие. - М.: НОУ «Школа охраны «Баярд», 2005.
- Пособие начальнику охраны объектов по некоторым вопросам его деятельности. - М.: «Мир безопасности», 2005.
- Пультовая охрана. Справочное пособие для руководителей. / Под общей редакцией Краюшенко Н.Г. - М.: НОУ «Школа охраны «Баярд», 2007.
- В. Солянов, О. Семенов, В. Черняев Охрана строительных объектов. М.: ЭКА, 2008.
- Специальные средства./ Сост. Горелов И.В. - М.: ОРГ информ, 2006.
- Справочник по служебному и гражданскому оружию. Справочно-информационный сборник / Под общ. ред. Л.В. Веденова. - М.: НОУ «Школа охраны «Баярд», 2005.
- Технические средства, применяемые в охранной деятельности. Учебное пособие. М.: НОУ «Школа охраны «Баярд», 1995.
- Черняев В.В. Тактика охраны различных объектов. - М.: ЭКА, 2007.
- Энциклопедия телохранителя./ Под общей редакцией Краюшенко Н.Г. - М.: НОУ «Школа охраны «Баярд», 2006.
- Ярочкин В. И., Бузанова Я.В. Основы безопасности бизнеса и предпринимательства. - М., «Академический Проект», 2005.

4. Фонд оценочных средств

1. В каком нормативном акте содержатся правила ношения специальной форменной одежды при оказании различных видов охранных услуг?

1. В Законе Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»

2. В Федеральном законе «Об оружии»

3. В соответствующем постановлении Правительства Российской Федерации

- 3

2. Могут ли иностранные граждане принимать участие в частной охранной деятельности на территории Российской Федерации?

1. Могут.

2. Не могут.

3. Могут на основаниях и в рамках, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- 3

3. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

2. Путем наблюдения за работой работников;

3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

4. Путем докладов на сборах и совещаниях;

5. Вышестоящей структурой.

- 3

4. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

2. Вид человеческой деятельности;

3. Наблюдение за работой персонала организации;

4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

- 1

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;

2. Гласным и действенным;

3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.

4. Эффективным;

5. Текущим.

- 3

6. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;

2. По рабочим дням;

3. 3-5 лет;

4. 1 год;

5. 10 лет.

- 1

7. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;

2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;

3. Перспективу развития;

4. Состояние организации;

5. Интеграцию видов деятельности.

- 2

8. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
 2. После, выполнения запланированных работ;
 3. В ходе проведения определенных работ;
 4. Тогда, когда удобно руководителю;
 5. После достижения поставленных целей.
- 2

9. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
 2. До фактического начала выполнения определенных работ;
 3. В ходе проведения определенных работ;
 4. Тогда, когда удобно руководителю;
 5. Тогда, когда удобно коллективу.
- 3

10. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
 2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
 3. Исполнение принятых управленческих решений;
 4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
 5. Побуждение работников к деятельности.
- 2

11. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
 2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
 3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
 4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
 5. Объединение людей по интересам.
- 2

12. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
 2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
 3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
 4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
 5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.
- 3

13. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
 2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
 3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
 4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
 5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.
- 2

14. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;
 2. Основные связи, которые складываются в системе;
 3. Основные отношения, которые складываются в системе;
 4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
 5. Обязательное наличие цели при управлении.
- 4

15. Что является основой управления какой либо системы?

1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

• 1

16. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход. ;

• 1

17. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. Системным подходом;
5. Текущим подходом.

• 4

18. Что является составляющим элементом управления?

1. Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

• 1

19. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

• 1

20. Мотивация базируется на:

1. Потребностях и самовыражении;
2. Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

• 2

21. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. Зарплата;
5. Премии и зарплата.

• 4

22. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

• 4

23. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

• 3

24. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;
5. Ориентация во времени.

• 1