



ЧУ ДПО «Учебно-методический центр «Щит»

Принята на заседании педагогического
совета ЧУ ДПО «УМЦ «Щит»

Протокол № 3 от «10» августа 2018г.

Утверждаю
Директор Частного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Учебно-методический центр «Щит»

А.Г. Мазакин

«10» августа 2018 года

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

г. Оренбург
2018 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Паспорт программы итоговой аттестации	3-4
3. Структура и содержание итоговой аттестации	4-8
4. Условия реализации программы итоговой аттестации	8-9
5. Оценка результатов итоговой аттестации	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации (далее – ИА) разработана на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 29.12.2017г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава ЧУ ДПО «Учебно-методический центр «Щит».

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы итоговой аттестации

Лица, успешно освоившие Программу, должны иметь чёткую ценностную ориентацию на обеспечение законных прав и интересов заказчиков охранных услуг, обеспечение правопорядка при взаимодействии с правоохранительными органами.

В результате освоения Программы обучающимися приобретаются (качественно изменяются) следующие **профессиональные компетенции**:

- профессиональная компетенция «Формирование системного представления о целях, задачах и содержании частной охранной деятельности» (ПК-1);
- профессиональная компетенция «Умение ориентироваться в действующем законодательстве и применять его в деятельности частной охранной организации» (ПК-02);
- профессиональная компетенция «Владение умениями и навыками эффективного управления частной охранной организацией» (ПК-3);
- профессиональная компетенция «Владение новыми методиками и передовыми практиками, применяемыми в ходе оказания различных охранных услуг и при взаимодействии с правоохранительными органами» (ПК-4).

При этом лица, успешно освоившие Программу, должны: -

Иметь чёткую ценностную ориентацию на обеспечение законных прав и интересов заказчиков охранных услуг, обеспечение правопорядка при взаимодействии с правоохранительными органами.

Иметь представление:

- о прямых и косвенных угрозах безопасности охраняемых объектов;
- о правовом статусе и основах осуществления административной деятельности руководителя частной охранной организации;
- о государственном контроле и надзоре в области осуществления охранных услуг;
- о проблемах и перспективах развития частных охранных организаций.

Знать:

- основы законодательства в области частной охранной деятельности и смежных областях, особенности трудовых отношений и охраны труда в частной охранной организации;
- основы и экономические аспекты управления (менеджмента), основы оборота

оружия и специальных средств, использования технических и иных средств в деятельности частной охранной организации;

- основные методы реализации частных охранных услуг;
- основные проблемы, возникающие при осуществлении частной охранной деятельности, передовой опыт в области их решения.

Уметь применять основные подходы и методы при обеспечении деятельности частной охранной организации, в том числе при взаимодействии с правоохранительными органами.

Владеть основным системным подходом к решению задач по обеспечению эффективности охранной деятельности.

Лица, успешно завершившие обучение по Программе, могут занимать должности руководителей в частных охранных организациях, и должны качественно решать следующие **задачи:**

- обеспечение выполнения лицензионных требований и условий, предусмотренных для различных видов частных охранных услуг;
- обеспечение исполнения норм и правил оборота оружия и специальных средств, предусмотренных для использования в частной охранной деятельности;
- подготовка договоров на оказание охранных услуг и разработка инструкций охранникам, выполняющим трудовые функции на охраняемых объектах, постах, маршрутах;
- формирование комплекса мер по организации услуг, связанных с обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах, подготовкой рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, оказанием иных видов разрешённых законодательством охранных услуг;
- обеспечение управления и развития охранной организации, управления персоналом,
- планирования и проведения мероприятий по маркетингу и продвижению услуг, финансовое управление;
- контроль за ведением бухгалтерского и налогового учёта в охранной организации;
- обеспечение охраны объектов, имеющих особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения;
- осуществление командировок охранников, в том числе с оружием и специальными средствами;
- контроль за соблюдением трудового законодательства, выполнением правил и норм по охране труда в частной охранной организации;
- организация взаимодействия частных охранных организаций с правоохранительными органами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма и сроки проведения итоговой аттестации

Форма проведения итоговой аттестации: *письменный опрос*.

Время на проведение квалификационного экзамена: 2 часа

3.2. Содержание итоговой аттестации

3.2.1 Содержание итоговой аттестации

Перечень тем (вопросов), входящих в итоговую аттестацию:

Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации

1. Каков правовой статус руководителя частной охранной организации?
2. Каковы требования к руководителю частной охранной организации.
3. В чем заключаются права и обязанности руководителя частной охранной организации? Каковы формы их реализации?
4. Каков порядок создания частной охранной организации, получения и продления лицензии на частную охранную деятельность?
5. Лицензионные требования и условия осуществления частной охранной деятельности.
6. Порядок осуществления контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий.
7. Приостановление действия лицензии на частную охранную деятельность и аннулирование лицензии на частную охранную деятельность.
8. Ограничения в деятельности частных охранных организаций.
9. Грубые нарушения осуществления частной охранной деятельности.
10. Дополнительные требования к осуществлению различных видов охранных услуг.
11. Право на использование оружия и специальных средств в зависимости от вида охранных услуг.
12. Предусмотренные законом виды охранных услуг
13. Правовые основы осуществления внутриобъектового режима на объектах частной охраны
14. Правовой статус частного охранника. Особенности деятельности в зависимости от квалификационного уровня (разряда).
15. Профессиональное обучение (профессиональная подготовка и повышение квалификации) частных охранников.
16. Квалификационные требования к частным охранникам. Порядок прохождения квалификационного экзамена.
17. Прохождение периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.
18. Организация служебной подготовки в частных охранных организациях.
19. Правовые основы задержания лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.
20. В какие сроки должна осуществляться передача задерживаемых в органы внутренних дел (полицию).
21. Правовые основы применения физической силы, оружия и специальных средств, разрешенных для использования в частной охранной деятельности.
22. Действия работников частных охранных организаций при осуществлении контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий, а также контроля за оборотом оружия в частной охранной деятельности.
23. Действия работников частных охранных организаций при проведении контрольных и надзорных мероприятий на охраняемых объектах.

Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации

24. Структура, управление и ресурсы частной охранной организации.
25. Управленческий учет в частной охранной организации.
26. Этапы развития охранной организации.
27. Особенности развития организаций на рынке охранных услуг.
28. Система работы с персоналом.
29. Подбор, адаптация и движение персонала.
30. Обучение и аттестация персонала.
31. Системы мотивации работников.
32. Развитие корпоративной культуры и формирование лояльности работников.

33. Анализ текущего состояния и перспектив рынка негосударственных услуг безопасности.
34. Основы маркетинга охранных услуг.
35. Организационные модели охранной организации.
36. Организация продаж охранных услуг.
37. Технологии финансового управления.
38. Формирование цены на охранные услуги.
39. Формирование доходов частной охранной организации.

Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг

40. Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в частной охранной организации. Контроль ведения бухгалтерского и налогового учета.
41. Организация оборота оружия и специальных средств в частной охранной организации.
42. Ведение учетно-контрольной документации по вооружениям и специальным средствам.
43. Основания для выдачи вооружений и специальных средств на посты (маршруты).
44. Оформление и особенности осуществления командировок, в том числе с вооружениями и специальными средствами.
45. Особенности командировок в зависимости от видов используемого транспорта.
46. Особенности охраны объектов социальной сферы, жизнедеятельности и жизнеобеспечения населения.
47. Участие частных охранных организаций в обеспечении антитеррористической защищенности охраняемых объектов.
48. Комплексное обследование и прием объектов под охрану.
49. Оформление договоров на оказание охранных услуг (особенности оформления договоров; документы, подтверждающие законность владения (пользования) имуществом; требования гражданского законодательства к роду, виду, структуре и содержанию заключаемых договоров).
50. Подготовка инструкций по охране объектов.
51. Профилактика нарушений в частной охранной деятельности.

Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации

52. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения и устанавливающие нормы по охране труда.
53. Локальные нормативные акты, применяемые в деятельности частных охранных организаций.
54. Ответственность за нарушения норм трудового законодательства.
55. Социальная и правовая защита частных охранников, обязанности организаций по ее обеспечению.
56. Условия трудового договора.
57. Обеспечение интересов работников и работодателя при заключении трудовых договоров и в процессе деятельности частной охранной организации.
58. Порядок разрешения трудовых споров.
59. Оформление документации по охране труда.
60. Порядок проведения инструктажей по охране труда.
61. Организация обучения по охране труда.
62. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров.
63. Организация работы с источниками повышенной опасности (вооружение, специальные средства, автотранспорт).
64. Организация работы с применением компьютерной и множительной техники.

65. Понятие режима рабочего времени. Привлечение к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, работа с ненормированным рабочим днем.
66. Оплата труда в частной охранной организации.
67. Аттестация рабочих мест. Виды несчастных случаев на производстве.
68. Порядок оформления и расследования несчастных случаев.

Организация охранных услуг с применением технических средств

69. Виды технических средств, используемых в частной охранной деятельности.
70. Основные функции технических средств, используемых в частной охранной деятельности.
71. Средства связи и их основные характеристики.
72. Порядок регистрации и использования средств связи.
73. Средства технической укрепленности объекта.
74. Технические средства мониторинга подвижных и стационарных объектов.
75. Системы охранной и охранно-пожарной сигнализации.
76. Системы охранные телевизионные.
77. Средства пожаротушения.
78. Компьютерная техника и программные продукты в деятельности охранных организаций.
79. Системы компьютерного (программного) управления техническими средствами охраны.
80. Классификация систем управления техническими средствами охраны.
81. Системы контроля и управления доступом.

Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами

82. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок взаимодействия.
83. Права и обязанности работников частных охранных организаций при осуществлении взаимодействия.
84. Договора (соглашения) о взаимодействии и координации.
85. Функциональная деятельность частных охранников при организации взаимодействия (при исполнении трудовой функции и за ее пределами).
86. Предоставление информации о разыскиваемых преступниках и транспорте, а также о лицах, без вести пропавших.
87. Оперативное реагирование на сообщения о правонарушениях и преступлениях на объектах охраны.
88. Совместное патрулирование и работа на объектах, в том числе с нарядами подразделений вневедомственной охраны полиции.
89. Использование средств технического контроля, возможностей систем связи и транспортных средств при организации взаимодействия.
90. Получение информации о фактах готовящихся и совершаемых преступлений.
91. Привлечение сотрудников охранных организаций к обеспечению безопасности массовых мероприятий, совместные действия в условиях террористической угрозы и при чрезвычайных ситуациях.
92. Оформление внештатными сотрудниками органов внутренних дел сотрудников охранных организаций.
93. Организация учебных занятий с охранниками, трудоустройство в частные охранные организации бывших работников правоохранительных органов, другие формы взаимодействия.
94. Цели и задачи координационных и консультативных советов.
95. Координационные советы органов внутренних дел по взаимодействию с частными охранными организациями и частными детективами.

96. Иные консультативные органы и общественные формирования, ориентированные на организацию взаимодействия.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для проведения квалификационного экзамена предполагается наличие:

- кабинет подготовки к сдаче квалификационного экзамена;
- рабочее место для консультанта – преподавателя;
- компьютер, принтер;
- комплект учебно – методической документации;
- кабинет сдачи квалификационного экзамена;
- рабочие места по количеству экзаменаторов;

4.2. Информационно-методическое обеспечение квалификационного экзамена

- Программа итоговой аттестации
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначенных на должность
- Справочник по профессии
- Периодические издания по профессии.

4.3. Общие требования к организации и проведению квалификационного экзамена

1. Для проведения итоговой аттестации решением директора определяется кабинет подготовки и кабинет для сдачи квалификационного экзамена.

2. Для проверки теоретических знаний слушатель прибывает в аудиторию и занимает место. Время, отводимое на письменную работу – 2 часа. Количество вопросов для письменного ответа два.

К выполнению упражнения слушатель приступает по команде экзаменатора.

4.4. Кадровое обеспечение квалификационного экзамена

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, реализуемой Учебным центром. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации является представитель Учредителя, работодателей, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий охраны.

Состав аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы, а также педагогических работников Учебного центра, реализующих данную программу. Количественный состав не должен

быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации утверждаются приказом директора Учебного центра.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка «**зачтено**» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса.