



ЧУ ДПО «Учебно-методический центр «Щит»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Учебно-методический центр «Щит»

А.Г. Мазакин
А.Г. Мазакин
Приказ № *18* от «*18*» *сентября* 2018г.



Порядок

возврата денежных средств, не израсходованных на обучение

Оренбург, 2018

Per. d 18

1. Денежные средства, полученные Частным учреждением дополнительного образования «Учебно-методический центр «Щит» по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ порядке лицу (далее — заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:

3.1. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств в бухгалтерию.

3.2. Работник бухгалтерии проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств и согласовывает его с директором учебного центра либо его заместителем.

3.3. В случае направления заказчиком — физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Учебным центром на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

3.5. Заявления, направленные Учебному центру по почте и полученные им, регистрируются и согласовываются согласно п. 3.2 настоящего Порядка.

В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком — физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

4. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение либо предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком осуществляется в следующем порядке:

4.1. Учебный центр возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

4.2. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается) возврат денежных средств производится, в соответствии с порядком, указанным выше. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

4.3. Стоимость обучения распределяется равномерно на все дни обучения по соответствующей программе в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$$СВ = СП — СФ, \text{ где:}$$

СВ — сумма, подлежащая возврату;

СП — сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;

СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

4.5. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$$СФ = СО / N * КД, \text{ где:}$$

СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО — стоимость образовательных услуг за обучение по соответствующей программе;

N — продолжительность обучения по соответствующей программе (в календарных днях);

КД — количество календарных дней с даты начала освоения соответствующей программы (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

5. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется Учебным центром в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика либо через кассу Учебного центра.

6. В случае принятия Учебным центром решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

Приложение 1

Директору ЧУ ДПО «УМЦ «Щит»
Мазакину Александру Геннадьевичу
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон, _____

e – mail _____

Заявление

Заявление
о возврате денежных средств

В связи с отчислением из Учебного центра/предоставлением академического отпуска (отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком) (приказ от _____ 20__ г. №_____) мне, _____, прошу вернуть не израсходованные на обучение денежные средства путем их перечисления по следующим реквизитам: _____
/путем их выдачи в кассе Учебного центра.

Обучался(ась) по программам профессионального обучения

в объеме _____ учебных часов по _____ форме обучения. Сроком обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата

_____/_____/_____
Подпись

_____/_____/_____
Расшифровка